

スマホ・タブレットを使った機能	
ログイン	2 ページ
記録する事業所を切り替える	3 ページ
利用者を選択	4 ページ
バイタル記録	6 ページ
ケア実施記録	1 1 ページ
入浴記録	1 5 ページ
食事記録	1 6 ページ
ログアウト	1 9 ページ
パソコンを使った機能	
ログイン	2 ページ
その日利用されている方の記録	2 0 ページ
利用者別記録	2 4 ページ
記録を印刷	2 4 ページ
日誌の作成	2 5 ページ
家族連絡票を印刷	2 7 ページ

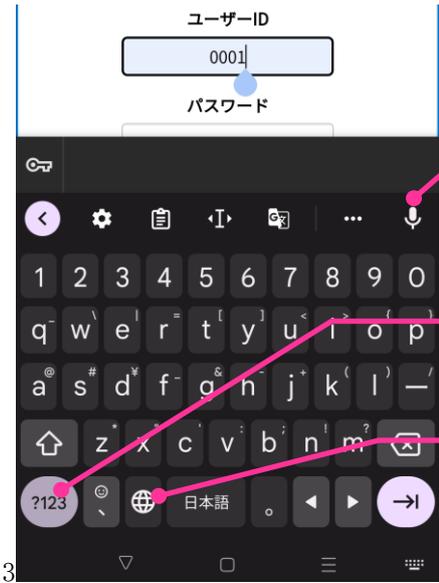
操作上のお願い

- 操作を終了し、他のスタッフ様に、端末を渡す際は、「ログアウト」してください。
- ブラウザの「戻る」ボタンをタップせず、画面上のボタン操作で、画面遷移をお願いします
- ブラウザのタブをたくさん開くことなく、一つのタブ内で操作をお願いします。

1 ご自身のログインID、パスワードを入力



ログインユーザー名が、「記録者のサイン」になります。
つまり、記録入力後に、後述するログアウトを行ってから、モバイル機器やパソコンを引き継がなければなりません。



スマホやタブレットの設定(アプリ)によって、操作方法は変わりますが、左にある「Gboard」の場合、マイクのマーク・・・音声入力

?123・・・数字入力

地球アイコン・・・日本語とアルファベット切り替え

2 所属事業所を切り替える



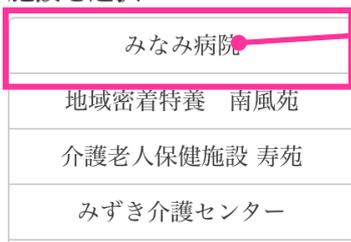
例えば、自分が「サ高住のスタッフ」兼「訪問介護サービスのスタッフ」である場合や、「特養の入所介護サービスのスタッフ」兼「短期入所サービスのスタッフ」である場合のとき、どちらのサービスのスタッフとしての記録なのか、切り替える必要があります。

右上に表示される自分の名前の右側にある「▼」を押します。

次に、事業所名を押します。

施設、事業所（サービス）の選択

施設を選択



所属施設を選択します

施設、事業所（サービス）の選択

施設

みなみ病院 変更

サービス事業所を選択

事業所 みなみ病院 サービス 訪問リハ

変更

所属事業所を選択します

施設、事業所（サービス）の選択

施設

みなみ病院 変更

事業所

みなみ病院 変更

サービス

訪問リハ

変更

所属サービスを選択し、変更ボタンを押します

3 記録を入力する(過去記録を参照する)利用者を選択する



ログインすると、
入所施設の場合、「入退所(居)登録の画面でお部屋の登録まで完了している」利用者が表示されます。(部屋順で表示)

通所系・多機能系サービスの場合、「サービス予定実績の画面で利用予定のフラグが付いている」利用者が表示されます。(利用開始時間順またはカナ順で選択可能)

訪問系サービスの場合、「スタッフ別スケジュールの画面で、ログインスタッフの訪問予定が登録されている」利用者が表示されます。(利用開始時間順で表示)

入所施設の場合、「ユニット選択」を押し、
表示される利用者を絞り込みます。



表示させたくないユニット(フロア)を押し、チェックを外したあと、OK を押します。

補足説明書---介護トータルシステム『寿』記録機能

ホーム メニュー ▾ 埼玉 あやめ ▾

利用者 8 2021/05/13 日付アイコン 刷新アイコン

ユニット選択

1階フロア 3 1 番 1 丁目 1 号室
天草 京子

1階フロア 3 1 番 1 丁目 5 号室
旭川 二郎

1階フロア 3 1 番 1 丁目 5 号室
足利 二郎

名前の青い文字を押すと、その利用者の記録を入力したり、過去記録を参照できたりします。

ホーム メニュー ▾ 埼玉 あやめ ▾

利用者 ユニッ

利用者選択
利用者検索
スケジュール
ケア実施一括

1階フロ
天草 京子

1階フロア 3 1 番 1 丁目 5 号室
旭川 二郎

一覧に表示されない利用者呼び出す場合は、「メニュー」を押し、「利用者選択」を押します。

ホーム メニュー ▾ 埼玉 あやめ ▾

利用者検索

あ か さ た な は ま や
ら わ 他

✓ 利用中のみ

旭川 京子 アホカ キョウコ 女 1939年1月5日
北海道旭川市10条通1丁目1234-6

足利 京子 アシカガ キョウコ 女 1939年2月22日
栃木県足利市相生町1234-6

足利 二郎 アシカガ ジロウ 男 1939年2月19日
栃木県足利市相生町1234-5

「あかさたな・・・」を選択すると、現在サービスを利用中の利用者が下部に一覧表示されます。その一覧表示の中から選択してください。

4 バイタル記録を入力する

【ご利用者を一人ずつ選択して入力する方法】

ホーム メニュー ▾ 愛知 小菊 ▾

予定 4 2022/11/16 編集 刷新

✓カナ順 時刻順

申し送り 前日 0 当日 0

切替 一覧入力

2022年11月16日 9:00 - 17:00
赤穂敏子

2022年11月16日 10:00 - 16:00
伊勢崎 二郎

2022年11月16日 9:30 - 16:00
一関 二郎

入力を開始する利用者名(青い文字)を押します。

赤穂敏子 アホトシコ

性別:女
生年月日:1927年7月1日 95歳
利用者番号:011
住所:福岡県久留米市大石町1-1-1
電話番号:09012341234

サービス記録 支援経過記録
訪問時取決 利用者情報
温度板 長谷川式

サービス記録 刷新

ケア実施 2023年01月24日 14:48 特別養護老人ホーム 南風苑 愛知 小菊

ケア実施入浴
個浴

編集

「バイタル」
「ケア実施実施(生活記録とケース記録)」
「入浴」
「食事」
記録の入力を開始する時、
[サービス記録]を押します。

過去記録を参照できます

過去の記録を修正するときには、
「編集」を押します

- サービス記録
- 支援経過記録
- 訪問時取決
- 利用者情報
- 温度板
- 長谷川式

「バイタル」のアイコンを押します

サービス記録

実施日 2023/01/26

通所実績	バイタル	薬服用歴
食事摂取	水分	排泄
身長・体重	ケア実施	その他費用
申し送り		

計測時には、今の時間が初期セットされますので、変更すべき時は▼を押して、時間を変えてください

計測時刻 12 時 32 分

前回測定記録の複写

計測項目

各バイタル値を、数値ボタンを押して登録します

標準計測項目

体温 °C

35.5 36.0 36.5 37.0 37.5 38.0

°C -0.1 +0.1 °C

脈拍 回/分

50 60 70 80 90 回/分

-5 -1 +1 +5 回/分

呼吸 回/分

16 17 18 19 20 回/分

-1 +1 回/分

今回のバイタル測定結果に、コメント書き添える場合は、入力します。
スマホ・タブレットの音声入力機能を呼び出し、しゃべって登録することも可能です。

入力を完了したら、確認ボタンを押します

入力内容が再度表示されますので、正しければ、更新ボタンを押します

【本日の利用者をまとめて入力する方法】

[一覧入力]を押します

※一覧入力機能は、
 タブレットを横にして表示すると
 便利です。

補足説明書---介護トータルシステム『寿』記録機能

ホーム メニュー ▾ 埼玉 あやめ

実施日 2023/01/26 記録種類

バイタル	食事摂取	水分	排泄	身長・体重
申し送り	入浴	利用者一覧	ホーム	

オレンジのアイコンが表示されていない場合は、[記録種類]を押します

[バイタル]を押します

ホーム メニュー ▾ 埼玉 あやめ ▾

一括	ユニット	利用者名	時間	体温	脈拍	呼吸	収縮期 血圧	拡張期 血圧	血中酸素飽和度
<input type="checkbox"/>	1階フロア1階フロアアヤマブキ	山田 恭子	14:51 ▾						
<input type="checkbox"/>	1階フロア1階フロア...	博多 ひろこ	14:51 ▾						

計測した時間を入力し、[体温]・[脈拍]などの枠を押します

体温 / °C

36.5

35.5 36.0 36.5 37.0 37.5 38.0 -0.1 +0.1

OK キャンセル

[鉛筆マーク]を押して、体温を入力するか、黄色のボタンを押して体温を入力します

その後、[OK]を押します

ホーム メニュー ▾ 埼玉 あやめ

<input type="checkbox"/>	1階フロア1階フロアはなみずき	石巻 京子	14:51 ▾	36.5	55				
<input type="checkbox"/>	1階フロア1階フロアれんげ	木更津 京子	14:51 ▾	36.5					
	1階フロア	倉敷	14:51 ▾	36					

再検の場合、この数字の部分を押して入力すると、<修正>となってしまいます

※ここで、赤字表現する数字の範囲を設定する場合は、パソコンの[メニュー → サービス予定記録 → 要注意者検索]画面で、各バイタル測定値の正常値範囲を設定します

ホーム メニュー ▾ 埼玉 あやめ ▾

一括	ユニット	利用者名	時間	体温	脈拍	呼吸	収縮期 血圧	拡張期 血圧	血中酸 素飽和 度
<input type="checkbox"/>	1階フロア 1階フロア アヤマ ぶき	山田 恭子	18:00						
	1階フ	榎多							

再検の場合は、まず時間を変更し、そのあとにバイタル値を改めて入力します

状況一覧

1日 2日 3日 4日 5日 6日 7日

実施日	体温	脈拍	呼吸	収縮期血圧	拡張期血圧	血中
2023/01/26 14:51	36.5					
2023/01/26 18:00	36.9					

0時から24時の間に複数のバイタル測定結果が登録されている場合とき、利用者名を押すと、左画面のようにその結果をまとめて参照できます

ホーム メニュー ▾ 埼玉 あやめ ▾

倉敷 花子 クラシハナコ
性別:女
生年月日:1939年7月15日 83歳

サービス記録

支援経過記録

利用者情報

温度板

長谷川式

※入力したバイタル情報は、タブレットの画面でグラフ表示できます。

※パソコンの画面からバイタルグラフを表示・印刷できます。

[メニュー > サービス予定・記録 > 温度版]

本日の予定 ✕ 温度板 ✕

直近8回分 ▼ 対象年月日: 2023/01/07

- 1週間(7日+1日)分
- 2週間(14日)分
- 1ヶ月(31日)分
- 直近8回分

● P:脈拍
 ● T:体温
 ▲ BP:血圧(高)
 ▼ BP:血圧(低)
 ● SpO2

30 130 33

40 110 38

30 90 37

20 70 36

表示期間をセットし、グラフと記録表を出力します。
[記録の表示]を押下すると、その期間入力された支援経過記録を参照できます。
(バイタルの推移と記録をまとめて確認可能)

system Kotobuki — 10 —

5 ケア実施記録(ケアの内容・ケース記録・申し送り)を入力する

【ご利用者を一人ずつ選択して入力する方法】

別の利用者の記録入力を開始するときは、「ホーム」を押します。ブラウザの戻るボタンは、動作しません。

「ケア実施記録」のアイコンを押します

ケアを実施したおおよその開始時刻を登録します。終了時刻は、リハビリの実施時間など、特別に正確な記録を残すとき以外は登録しなくても結構です。

赤いボタンのケア内容が、記録の大項目、黄色ボタンのケア内容が、記録の小項目です。

大項目のボタンを押すと、小項目が表示されます。小項目を一度押すと、○印が付き、実施した介護記録として登録されます。もう一度小項目を押すと×印が付き、実施できなかった介護記録として登録されます。

今回のケア実施記録に、特記事項(ケース記録)書き添える場合は、入力します。スマホ・タブレットの音声入力機能呼び出し、しゃべって登録することも可能です。

特記事項だけの入力はできません。一つ以上の小項目の印が必要です。

業務日誌に反映すべき、大事な記録(みんなに周知させたい)記録の場合は、「申し送りへ登録」ボタンを押します。「申し送り一覧」機能を使い、申し送り内容をみんなで共有できます。

特記事項

✓ 申し送りへ登録

支援経過へ登録

入力した特記事項を「ケース記録」にも反映させる場合は、[支援経過記録へ登録]にチェックを付けます

家族への連絡

+ 写真を選択

(※画像は一枚のみアップロードが可能です)

画像を削除

コメント入力

通所系サービス、ショートステイ等で家族連絡帳に反映させる連絡文を入力します

記録に写真を添付する場合は、このボタンを押して、写真と撮るか、すでに撮影済みの写真を選択します

最後にコメント入力を押します

ケア実施入力

ケア内容コメント入力

レクリエーション

- レクリエーションの準備

戻る 確認

全画面で選択した小項目の記録に加筆したい場合は、ここに入力し、[確認]を押します

ケア実施項目

レクリエーション

- レクリエーションの準備

特記事項

家族への連絡

戻る 更新

入力した内容に間違いがなければ、[更新]を押します

【本日の利用者をまとめて入力する方法】

利用者 **11** 2023/01/26

ユニット選択

申し送り 前日 **0** 当日 **0**

切替 一覧入力

※一覧入力する前に、
[ユニット選択]を押して、利用者の表示を絞っておくと便利です

[一覧入力]を押します

ホーム メニュー

実施日 2023/01/26 記録種類

バイタル 食事摂取 水分 排泄 身長・体重 ケア実施

申し送り 入浴 利用者一覧 ホーム

[ケア実施]を押します

オレンジのアイコンが表示されていない場合は、[記録種類]を押します

ホーム メニュー 埼玉 あやめ

	一括	ユニット	利用者名	開始時間	終了時間	ケア内容
	<input type="checkbox"/>	1階フロア 1階フロアやまぶき	山田 恭子	15:40	15:40	
	<input type="checkbox"/>	1階フロア 1階フロアやまぶき	博多 ひろこ	15:40		
	<input type="checkbox"/>	1階フロア 1階フロアはなみずき	石巻 京子	15:40		

その日の、最初の記録であれば、鉛筆マークを押して記録を入力します。

入力方法は、前述のご利用者を一人ずつ選択して入力する方法と同じです。

補足説明書---介護トータルシステム『寿』記録機能

ホーム メニュー ▾

埼玉 あやめ ▾

更新						
	一括	ユニット	利用者名	開始時間	終了時間	ケア内容
	<input type="checkbox"/>	1階フロア 1階フロアやまぶき	山田 恭子	15:40	16:03	[ケア実施入浴] 入浴の準備、後始末
	<input type="checkbox"/>	1階フロア 1階フロアはなみずき	石巻 京子	15:40	16:03	[ケア実施入浴] 入浴の準備、後始末

その日の2回目以降の記録であれば、開始時間を修正してから、鉛筆マークを押して、入力を開始します

ホーム メニュー ▾

埼玉 あやめ ▾

	一括	ユニット	利用者名	開始時間	終了時間	ケア内容
	<input type="checkbox"/>	1階フロア 1階フロアやまぶき	山田 恭子	18:59	15:40	
	<input type="checkbox"/>	1階フロア 1階フロアやまぶき	博多 ひろこ	15:40	15:40	
	<input type="checkbox"/>	1階フロア 1階フロアはなみずき	石巻 京子	15:40	15:40	

日付を変えると、ケア内容の箇所が消えるので、改めて鉛筆マークを押す

	一括	ユニット	利用者名	開始時間	終了時間	ケア内容
	<input checked="" type="checkbox"/>	1階フロア 1階フロアやまぶき	山田 恭子	15:40	16:15	[ケア実施入浴] 入浴の準備、後始末
	<input checked="" type="checkbox"/>	1階フロア 1階フロアはなみずき	石巻 京子	15:40	16:15	[清潔保持介助] 洗顔介助,清拭介助
	<input checked="" type="checkbox"/>	1階フロア 1階フロアはなみずき	木更津 京子	15:40	16:15	[清潔保持介助]

複数の利用者に、同じ時間で同じ内容の記録を入力するときは、まず、入力したい利用者様のチェックを付け、最上行にあるオレンジの部分の「開始時間」と「ケア内容」を押して記録を入力します。

ホーム ×メニュー ▾

埼玉 あやめ ▾

	一括	ユニット	利用者名	開始時間	終了時間	ケア内容
	<input type="checkbox"/>	1階フロア 1階フロアやまぶき	山田 恭子	18:59 ▾	15:40 ▾	
	<input type="checkbox"/>	1階フロア 1階フロアやまぶき	博多 ひろこ	15:40 ▾	15:40 ▾	
	<input type="checkbox"/>	1階フロア 1階フロアはなみずき	石巻 京子	15:40 ▾	15:40 ▾	

利用者ごとのその日の記録をまとめて確認する場合は、利用者名を押します。

状況一覧

1日 2日 3日 4日 5日 6日 7日

実施日	ケア内容	
2023/01/26 15:40	[ケア実施入浴] 入浴の準備、後始末	
2023/01/26 15:40	[清潔保持介助] 洗顔介助、清拭介助	

 閉じる

6 入浴記録を入力する

【本日の利用者をまとめて入力する方法】

ホーム ×メニュー ▾

実施日 2023/01/26  記録種類

 バイタル	 食事摂取	 水分	 排泄	 身長・体重	 ケア実施
 申し送り	 入浴	 利用者一覧	 ホーム		

オレンジのアイコンが表示されていない場合は、[記録種類]を押します

[入浴]を押します

補足説明書---介護トータルシステム『寿』記録機能

ホーム メニュー ▾

埼玉 あやめ

一括	ユニット	利用者名	開始時間	終了時間	入浴状況	コメント
<input type="checkbox"/>	1階フロア 1階フロアやまぶき	山田 恭子	15:40	15:40	入浴の準備、後始末	
<input type="checkbox"/>	1階フロア 1階フロアやまぶき	博多 ひろこ	21:16	21:16	入浴時の移乗、移動の介助	

入浴状況の枠を押すたびに、記録の候補が切り替わります。

一括	ユニット	利用者名	開始時間	終了時間	入浴状況	コメント
<input checked="" type="checkbox"/>	1階フロア 1階フロアやまぶき	山田 恭子	15:40	15:40	入浴の準備、後始末	
<input checked="" type="checkbox"/>	1階フロア 1階フロアやまぶき	博多 ひろこ	21:16	21:16	入浴時の移乗、移動の介助	

複数の利用者に、同じ時間で同じ内容の記録を入力するときは、まず、入力したい利用者様のチェックを付け、最上行にあるオレンジの部分の「開始時間」と「入浴状況」押して記録を入力します。

7 食事記録を入力する

【本日の利用者をまとめて入力する方法】

ホーム メニュー ▾

実施日 2023/01/26 記録種類

バイタル	食事摂取	水分	排泄	身長・体重	ケア実施
申し送り	入浴	利用者一覧	ホーム		

オレンジのアイコンが表示されていない場合は、[記録種類]を押します

[食事摂取]を押します

ホーム メニュー ▾ 埼玉 あやめ

一括	ユニット	利用者名	時間	食事種類	主食		副食	
					摂取率	摂取記号	摂取率	摂取記号
<input checked="" type="checkbox"/>	1階フロア 1階フロア やまぶき	山田 恭子	17:30	夕食	10		10	
<input checked="" type="checkbox"/>	1階フロア 1階フロア やまぶき	博多 ひろこ	17:30	夕食	5		10	

まとめて入力した接種率を修正するときは、その枠を押して、数字を修正します

複数の利用者に、同じ時間で同じ内容の記録を入力するときは、まず、入力したい利用者様のチェックを付け、最上行にあるオレンジの部分の「時間」と「食事種類」と「主食の接種率」と「副食の接種率」押して記録を入力します

8 今日のケア実施状況をまとめて確認する。申し送りを確認する

ホーム メニュー ▾

ケア実施状況

実施日 2021/05/12

開始時間 12 時 54 分

[-1] [+1] 分

メニュー ▾

- 利用者選択
- 利用者検索
- スケジュール
- ケア実施一括

今日の記録入力状況をまとめて確認したいとき、メニューの中の「ケア実施一括」を選択します

利用者名	
新規作成	
10:35~	入浴 2番浴室にて入浴実施
19:00~	レクリエーション ゲームレク(ことわざゲームにて、パラ コグニサイズ) パズル(60P取り組ま 記入者 []
利用者名	
新規作成	
利用者名	
新規作成	
14:11~	入浴 3番浴室にて入浴実施
15:37~	排泄介助 排尿あり(①11:50少量の排尿あり② 認知症ケア

各利用者の、ケア実施記録の入力状況をまとめて確認できます。

新規作成ボタンを押せば、その利用者のケア実施記録の入力を開始できます

利用者 **11** 2023/01/26 [] []

ユニット選択

申し送り 前日 **0** 当日 **2**

切替 一覧入力

1階フロア 1階フロア やまぶき
山田 恭子

1階フロア 1階フロア やまぶき
博多 ひろこ

ケア実施記録を入力する際、[申し送り]にチェックを付けた件数が表示されます。

その日の申し送り一覧が表示されます。

※申し送り一覧の内容は
パソコンの『寿』を起動直後に表示される[本日の予定]
もしくは
[メニュー → サービス予定記録 → 日別サービス記録]
画面で、まとめて確認することができます

9 ログアウト

ホーム メニュー ▾

埼玉 あやめ



スタッフ名の右側にある▼を押し、
ログアウトを選択してください

利用者 8

2021/05/13



10

パソコンで、『食事記録』の入力・確認・修正・削除をする。
 パソコン > メニュー > サービス予定・記録 > 日別サービス記録

グループ選択を押下すると、ユニット(グループ)に絞って表示できます

まとめて確認する/登録する日付を選択

食事記録を入力する場合は、「食事摂取」を押します

入力を開始するとき、最初に「編集」ボタンを押します

喫食量を入力した利用者には、チェックを付けます。一番上のチェックをONにすると、全員に付きます

設定時刻を入力し、設定ボタンを押します。

補足説明書---介護トータルシステム『寿』記録機能

	利用者氏名	登録対象	時刻	朝食		コメント	登録対象		
				主食	副食				
		<input checked="" type="checkbox"/>		摂取率	摂取記号	摂取率	摂取記号		
1	阿蘇 花子	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00						
2	石巻 京子	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00						
3	唐津 三郎	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00						

主食と副食の「摂取率」を押し、設定する値として「10」を入力後、「設定ボタン」を押します

摂取率一括設定

設定する値

時刻の入っている行に設定します。

登録対象にチェックが入っている行に設定します。

	利用者氏名	登録対象	時刻	主食		副食	コメント	登録対象
				摂取率	摂取記号			
1	阿蘇 花子	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	10				
2	石巻 京子	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	10				
3	唐津 三郎	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	10				
4	木更津 京子	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	5				
5	北九州 一郎	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	7				

全量摂取されなかった利用者の喫食率を変更し、最後に右下の登録ボタンを押します

11 パソコンで、『ケア実施記録』の入力・確認・修正・削除をする。
 パソコン > メニュー > サービス予定・記録 > 日別サービス記録

本日の予定 × 日別サービス記録 ×

記録日: R03/12/01

	利用者氏名	開始時刻	終了時刻
1	明石 二郎		
2	林藤 ケヤキ		
3	八幡 二郎 (二段階)		
4	唐津 三郎		
5	八幡 旧措置		
6	明石 京子		
7	南田 花子		
8	足利 洋〇		
9	寿 コロウ		

ケア実施記録(ケース記録)を入力する場合は、「ケア実施記録」を押します

記録入力をする利用者名の左側の「新規作成ボタン」を押します

緑の文字が、記録の大項目、その緑の文字を押すと、記録の小項目が現れ、それを選ぶと○印が付きます。

もう一度小項目を押すと×印が付き、実施できなかった介護記録として登録されます。

今回のケア実施記録に、特記事項(ケース記録)書き添える場合は、入力します。パソコンの場合は、特記事項だけの入力も可能です。

12 パソコンで、一人の利用者に1日の中で複数の記録を入力する。
 パソコン > メニュー > サービス予定・記録 > 日別サービス記録

① 「一括」を押します

② 「一括追加」を押します

③ 記録を追加したい対象者に対し、「追加対象」にチェックします
 ※「登録対象」にはチェックしないでください

④ 「追加実行」を押します

13 パソコンで、同じ内容の記録をまとめて入力する。
 パソコン > メニュー > サービス予定・記録 > 日別サービス記録

このスクリーンショットは、システムメニューの「一括」ボタンと「編集」ボタンの操作手順を示しています。

「一括」ボタンを押すと、同じ内容の記録を複数の利用者に登録する際に便利です。

「編集」ボタンを押した後、下向き▼を押して、大項目の候補の中から選択します。

利用者氏名	開始時刻	終了時刻
1 阿蘇 花子		
2 石巻 京子		
3 唐津 三郎		
4 木更津 京子		
5 北九州 一郎		
6 倉敷 花子		

このスクリーンショットは、ユーザーの選択と開始時刻の設定手順を示しています。

選択した大項目によって、この部分の小項目が変化します。

まとめ登録する利用者にチェックを付けます。

開始時刻を押し、まとめ入力する記録の開始時間を設定します。

まとめて小項目の登録が可能です。特記事項の文章もまとめ入力ができます。

登録対象	利用者氏名	開始時刻	終了時刻	更衣の準備等	更衣の見守り	更衣動作の介助	特記事項
<input checked="" type="checkbox"/>	阿蘇 花子			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	石巻 京子			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	唐津 三郎			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	木更津 京子			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	北九州 一郎			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- 14 パソコンで、利用者ごとの過去記録の確認・修正・削除をする。
 パソコン > メニュー > サービス予定・記録 > 利用者別サービス記録

左側のメニューを「利用者一覧」に切り替え、利用者を選択すると、利用者ごとの過去記録が表示されます

日別記録と同様に、各種記録を登録できます

- 15 パソコンで、記録印刷をする方法
 パソコン > メニュー > 帳票・統計資料 > 帳票出力 > 実績関係帳票 > サービス記録

記録を印刷する期間をセットします

記録日別の出力であれば、日ごとに全利用者の記録をまとめて確認したいときに便利です。

個人別の出力であれば、利用者ごとの記録を長期間で確認したいときに便利です。

身長体重記録だけ、ケア実施記録だけという絞り込みを行いたいときにチェックを外します

看護記録だけ出力したいとき

サービス記録

職種：介護職員

利用者氏名 寿 太郎

印刷日：H27

日付	時刻	内容	記録者
H27.04.15(水)	09:00	【実績】 [出勤スタッフ] 09:00~10:00 介護 花子 介護職員 [提供時間] 09:00~10:00 [主サービス] 身体介護 2	介護 花子
H27.04.15(水)	09:10	【バイタル】 体温：36.4℃ 脈拍：53(拍/分) 呼吸：30(回/分) 血圧：131 / 69 SpO2： 98% [コメント] バイタルサインは特に異常なし。	介護 花子
H27.04.15(水)	09:30	【介護支援経過記録】 今日は機嫌がよく、起居動作を自立で行えた。 洗顔、歯磨き、整容も見守りつつ極力自分でしてもらった。	介護 花子
H27.04.15(水)	09:30	【介護支援経過記録】 様より電話あり、「最近食欲がない為、受診しようと思います。 す。こちらの都合で申し訳ありませんが、16:00頃にお迎えに行ってもいいで すか?」と連絡あり。その時間までに全て実施してもらうことを伝え、お受け した。	職員 太郎
H27.04.15(水)	09:30	【ケア実施記録】 [入浴] 3番浴室にて入浴実施 [コメント] 入浴後、褥瘡の軟膏を皮膚の赤い箇所塗布した。掻痒感はなし。	職員 太郎
H27.04.15(水)	09:30	【食事摂取】 昼食 主食：7割 副食：7割	職員 太郎

16

業務日誌を作成する。

パソコン > メニュー > 運用管理 > 業務日誌

履歴追加を押し、日誌作成日を選択します

申し送り事項の抽出ボタンを押すと、その日に登録された申し送り内容が日誌に展開されます

特記事項の虫眼鏡アイコンを押し、「記録」を選択します

業務日誌
記録

■特記事項枠に、ケア実施記録の特記内容を反映させる

抽出期間 R01/09/01 8:00 ~ R02/09/29 17:59

区分 ケア実施記録 支援経過記録

記録日	時間	利用者	内容
<input checked="" type="checkbox"/> 01/10/04	10:23	阿蘇 花子	朝10時におむつ交換施行。排尿多量・混濁無し。
<input checked="" type="checkbox"/> 1 01/10/05	06:00	阿蘇 花子	センサー(+)。夜間排尿中等量。排便無し。-2日目。
<input checked="" type="checkbox"/> 2 01/10/05	10:26	石巻 京子	介護職員の山田さんが一緒にやりませんかと声をかけるも私は結構よと笑って手を振りながら答えていた。
<input checked="" type="checkbox"/> 3 01/11/01	11:54	阿蘇 花子	センサー(+)。夜間排尿中等量。排便無し。-2日目。
<input checked="" type="checkbox"/> 4 01/11/01	11:55	石巻 京子	介護職員の山田さんが一緒にやりませんかと声をかけるも私は結構よと笑って手を振りながら答えていた。
<input checked="" type="checkbox"/> 5 01/11/01	15:00	阿蘇 花子	楽しそうにリハビリをされていました。
<input checked="" type="checkbox"/> 6 01/11/11	14:58	阿蘇 花子	かいご職員の山田さんが一緒にやりませんかとおやつの後、他の利用者が各々レクリエーションを再開すると談話室で折り紙をする田中さんを楽しそうに見ていた。項
<input type="checkbox"/> 7 01/12/27	19:50	阿蘇 花子	介護職員の山田さんが一緒にやりませんかと声をかけるも私は結構よと笑って手を振りながら答えていた。

時間も取り込む

10:23 阿蘇 花子 朝10時におむつ交換施行。排尿多量・混濁無し。
 06:00 阿蘇 花子 センサー(+)。夜間排尿中等量。排便無し。-2日目。
 10:26 石巻 京子 介護職員の山田さんが一緒にやりませんかと声をかけるも私は結構よと笑って手を振りながら答えていた。
 11:54 阿蘇 花子 センサー(+)。夜間排尿中等量。排便無し。-2日目。
 11:55 石巻 京子 介護職員の山田さんが一緒にやりませんかと声をかけるも私は結構よと笑って手を振りながら答えていた。

日誌に取りこみたい記録が入力されている日時をセットし、抽出ボタンを押します

日誌に取りこみたい記録(特記事項)にチェックを付け、下向き矢印を押します

最後に、更新ボタンを押すと、日誌に取りこまれます

■申し送り事項枠に、ケア実施記録の申し送り内容を反映させる場合

申し送り事項一覧

利用者番号	利用者氏名	申し送り内容
1	阿蘇 花子	介護職員の山田さんが一緒にやりませんかと声をかけるも私は結構よと笑って手を振りながら答えていた。
2	石巻 京子	おやつの後、他の利用者が各々レクリエーションを再開すると談話室で折り紙をする田中さんを楽しそうに見ていた。項

要注意・観察者 申し送り事項

発生日時順 カン氏名順

特記事項

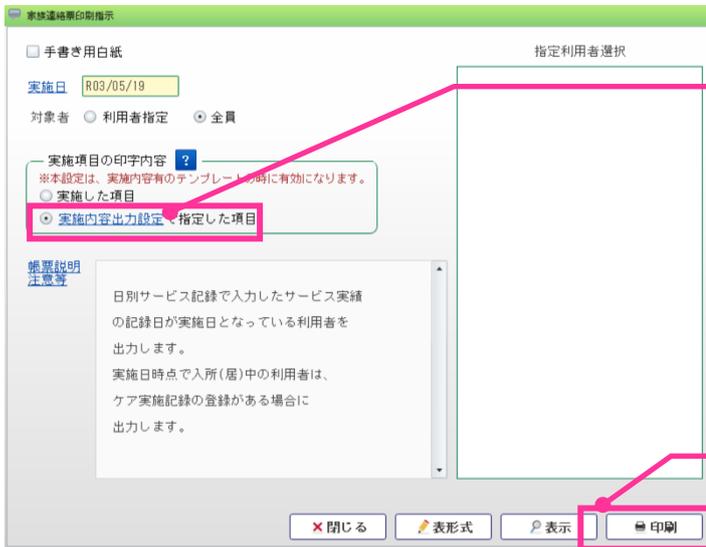
風船バレーを楽しみそうにされ

申し送りへ登録 申し送りへ登録

支援経過へ登録 (実施項目 特記事項)

申し送りへ登録にチェックを付けた時に、業務日誌に反映する

17 家族連絡票を作成する。
 パソコン > メニュー > 帳票・統計資料 > 帳票出力 > 家族連絡票



実施内容出力設定で指定した項目にチェックを付けて、印刷ボタンを押します

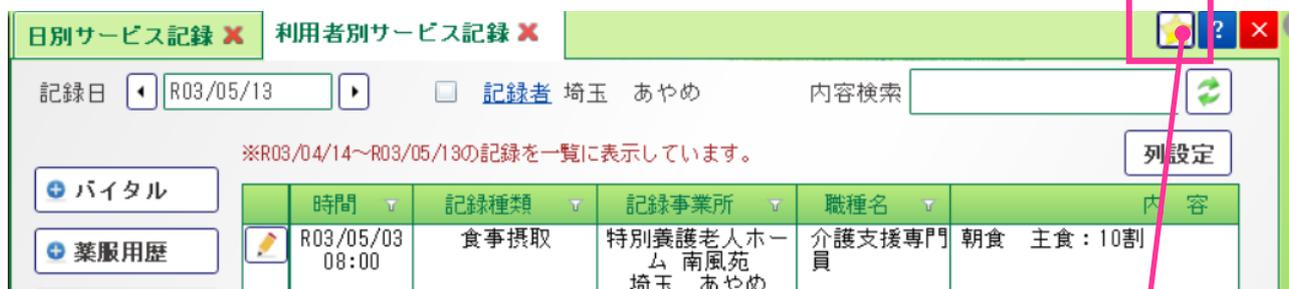
実施内容出力設定を選択すると、記録された「ケア実施内容」の中で、家族連絡票に出力したい内容を選択できます

印刷される利用者は、
 パソコン > メニュー > サービス予定・記録 > 日別サービス記録 > サービス実績
 の画面で、「実施済み●」の入力が完了している方です

帳票 愛子 様	生年月日	昭和31年10月10日	(57 歳)
平成25年11月29日(金)			
	血压	110 / 70	
【健康チェック】	脈拍	50 回/分	
	体温	36 ℃	
【食事】	食事量	昼 主食 9割 副食 8割	
		昼間 主食 割	
【水分】	摂取量	200	
【排泄】	排尿量	50	排便 排便なし
【ご家族への連絡事項】 入浴中、とても気持ちよさそうでした。			
【ご家族からの連絡事項】			

帳票 太郎 様	生年月日	昭和10年10月10日	(78 歳)
平成25年11月29日(金)			
	血压	105 / 75	
【健康チェック】	脈拍	60 回/分	
	体温	36.5 ℃	
【食事】	食事量	昼 主食 10割 副食 9割	
		昼間 主食 割	
【水分】	摂取量	150	
【排泄】	排尿量	60	排便 普通
【ご家族への連絡事項】 とても楽しそうにレクリエーションをされていました。			
【ご家族からの連絡事項】			

18 お気に入り機能を登録する



記録入力をメインに操作されるスタッフ様は、「日別サービス記録」機能と「利用者別サービス記録」機能を頻繁に利用されるかと思えます。

そのような場合、いつも使う機能を起動した後に、右上の★アイコンを押下すると、ログイン直後、自動的にそれらの機能が起動するようになり便利です。