

<p>お客様各位</p> <p>発行日：2018年11月4日</p>	<p>介護トータルシステム「寿」 活用方法のご案内</p> <p>【記録の入力】 1 / 7回目</p>	<p>株式会社 ソフトサービスライフケア 介護システム「寿」 サポートセンター Tel：093-663-9675</p>
------------------------------------	--	--

平素より格別のご愛顧を賜り、誠にありがとうございます。

このたび、お使いの介護システム「寿」をより有効にご活用いただくための機能や活用事例をまとめたご案内文章を7回に渡り送付させていただくことと致しました。

ご回覧の上、ご一読いただきますようお願い申し上げます。

## 1.1 日別サービス記録

[メニュー > サービス予定・記録 > 日別サービス記録]

保険請求のためのだけでなく、日々の記録（バイタル・喫食量・水分排泄量・身体測定結果・ケース記録等）を残すことができる機能が標準で実装されています。

手書きではなく、パソコンに記録を残すことで、職種を問わずスタッフ間の情報の共有化が容易になります。記録の視認性も高まり、慣れてくると手書きよりも作業時間が短くなり業務効率化につながります。

上部に表示されたカレンダーより記録をつける日付をクリックします。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水

○在宅（例：通所系）の画面

10月9日の利用予定者の一覧が出てきます。

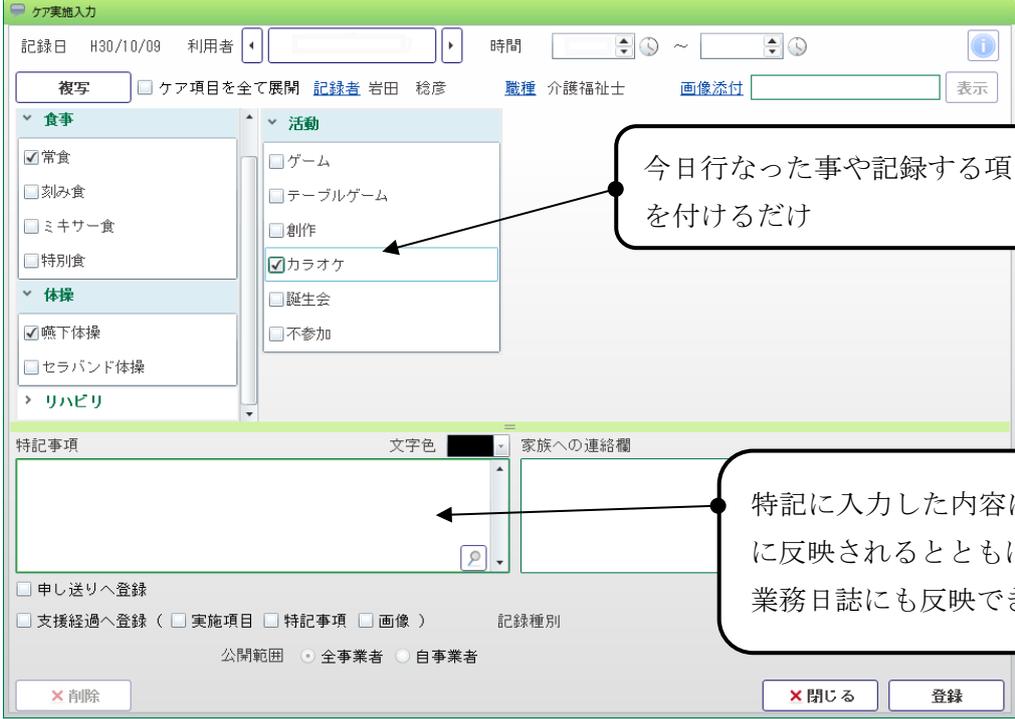
日別サービス記録											
記録日: H30/10/09											
<input type="checkbox"/> バイタル <input checked="" type="checkbox"/> サービス実績 <input type="checkbox"/> 食事摂取 <input type="checkbox"/> 水分・排泄 <input type="checkbox"/> ケア実施記録 <input type="checkbox"/> 薬服用 <input type="checkbox"/> 体重・身長 <input type="checkbox"/> その他費用											
<input type="button" value="利用者追加"/> <input type="button" value="編集"/> <input type="checkbox"/> 日誌表示項目(送迎)を隠す <input checked="" type="radio"/> 介護 <input type="radio"/> 予防 <input type="radio"/> 総合事業 <input type="checkbox"/> 保険なし <input type="button" value="算定状況表示設定"/>											
No.	利用者氏名	提供時間		未実施	迎	送	介護度	主サービス	個別機能訓練加算1	入浴介助加算	その他費用
		開始時間	終了時間								
1	●青森 ○男	09:00	16:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	要介護3	⇒通所介護 I 5 3	1	1	⇒
2	●明石 二郎	10:00	15:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	要介護1	⇒通所介護 I 3 1	1	1	⇒
3	●秋田 ◎子	09:00	15:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	要介護1	⇒通所介護 I 4 1		1	⇒
4	●伊豆 一郎	10:00	16:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	要介護4	⇒通所介護 I 4 4	1	1	⇒食事代
5	◎手 太郎	10:00	15:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	要介護3	⇒通所介護 I 3 3	1	1	⇒食事代
6	●海津 二郎	10:00	15:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	要介護1	⇒通所介護 I 3 1	1	1	⇒
7	●佐◇ 一成	11:00	12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	要介護1	⇒通所介護 I 1 1	1	1	⇒食事代
8	●田中 △郎	09:00	15:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	要介護2	⇒通所介護 I 4 2		1	⇒食事代
9	●福岡 一太郎	10:00	16:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	要介護1	⇒通所介護 I 4 1	1	1	⇒
10	●律野 マツ	10:00	16:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	要介護2	⇒通所介護 I 4 2	1	1	⇒

○入所・入居サービスでは最初に「バイタル」の画面が表示されます。

バイタル	食事摂取	水分・排泄	ケア実施記録	薬服用	体重・身長	その他費用
------	------	-------	--------	-----	-------	-------

最初にご紹介したいのが、『ケア記録』です。

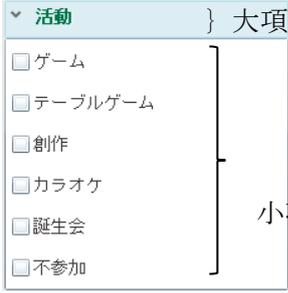
日付を選択し、上部の「ケア実施記録」をクリックすると画面が切り替わります。  
 利用者様名前の左横ある (鉛筆マーク)を押すと、下図の画面が出てきます。



今日行なった事や記録する項目にレ点を付けるだけ

特記に入力した内容は、ケース記録一覧に反映されるとともに、申し送り書や業務日誌にも反映できます。

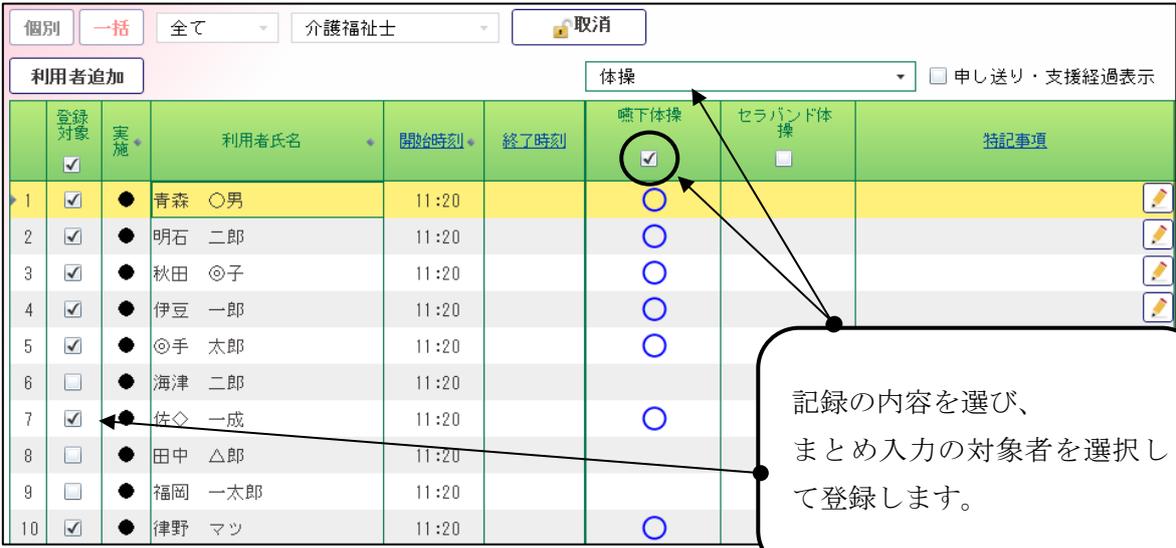
お客様が実施されているケア内容・訓練内容などに合わせて運用可能です。



大項目

小項目

複数利用者に同じ記録をまとめて入力できます。



記録の内容を選び、まとめ入力の対象者を選択して登録します。

登録対象	実施	利用者氏名	開始時刻	終了時刻	嚥下体操	セラバンド体操	特記事項
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	青森 ○男	11:20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	明石 二郎	11:20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	秋田 ◎子	11:20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	伊豆 一郎	11:20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	◎手 太郎	11:20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	海津 二郎	11:20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	佐◇ 一成	11:20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	田中 △郎	11:20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	福岡 一太郎	11:20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	律野 マツ	11:20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

次に『バイタルの記録』についてご紹介します。

(入力画面)

実施	利用者氏名	計測時刻	体温 (°C)	脈拍 (拍/分)	最高血圧 (mmHg)	最低血圧 (mmHg)	呼吸 (回/分)	SpO2 (%)
●	青森 ○男	08:00	36.6	78	98	55	23	99
●	明石 二郎	08:00	36.5	75	115	60	20	98
●	秋田 ◎子	08:00	36.7	81	110	56	22	99
●	伊豆 一郎	08:00	37.2	88	108	61	23	97
●	◎手 太郎							
●	海津 二郎							

バイタル記録を入力いただくことで、温度板が自動作成され、推移を確認できます。  
また、再検が必要な利用者は、要注意者として自動的に抽出されます。

## 1.2 利用者別サービス記録

[メニュー > サービス予定・記録 > 利用者別サービス記録]

日々の記録を利用者別に時系列で確認できます。

同一法人内であれば、サービス種をまたがって参照できます。

時刻	内容	添付	記録事業所	記録種類	職種名
H30/10/05 11:45	<b>【実施項目】</b> 【アクティビティ】 トランプ 【基本動作介助】 移乗介助 <b>【特記事項】</b> 熱発。		通所介護 南風苑 岩田 稔彦	ケア実施記録	介護福祉士
H30/10/05 10:00	提供時間 10:00~16:05 <b>【主サービス】</b> 通所介護 I 43		通所介護 南風苑 岩田 稔彦	実績入力	介護福祉士
H30/10/05 00:00	<b>【食費B】</b> 単価: 700 回数: 1 金額: 700 【合計金額】700円		通所介護 南風苑 岩田 稔彦	その他費用	
H30/10/03 14:45	<b>【実施項目】</b> 【アクティビティ】 かるた 【更衣介助】 更衣動作の介助 【入浴介助】 男性浴		通所介護 南風苑 岩田 稔彦	ケア実施記録	介護福祉士
H30/10/03 10:00	提供時間 10:00~15:05 <b>【主サービス】</b> 通所介護 I 43		通所介護 南風苑 岩田 稔彦	実績入力	介護福祉士

## 1.3 記録の印刷

[メニュー > 帳票・統計資料 > 帳票出力 > サービス記録]

サービス記録印刷指示

手書き用白紙

印刷記録日  ~

開始時間帯を絞って印字する

時刻の印字  開始のみ印字  開始、終了を印字  印字しない

他事業所記録  印字する  印字しない

出力方法  記録日別  個人別

出力順 時刻、記録種類

対象者  利用者指定  全員

職種

出力対象	記録種類	職種抽出
<input checked="" type="checkbox"/>	バイタル	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	薬服用歴	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	食事摂取	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	水分・排泄	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	身長・体重	<input type="checkbox"/>

出力対象として選択された項目のみ表示

様式  A4横  A4縦

印字内容をまとめて、行数を抑えて印字する

× 閉じる   表形式   表示   印刷

出力方法として「個人別」を選択すると、指定期間のケース記録等が出力できます。「記録日別」を選択すると、指定日における利用者全員の記録を出力可能です。

入力いただいた職種別・内容別等に抽出して出力することも可能です。

記録日か、印刷記録日期間に含まれるものを出力します。

「開始時間帯を絞って印字する」にチェックをつけた場合は、指定されて期間内の指定された時刻内の記録を出力します。

開始時刻を入力しなければ0:00~、終了時刻を入力しなければ~23:59となります。

出力順については「↑」、「↓」ボタンで項目を並べ替えられ、指定した項目の順番で出力します。

記録日別の場合は、出力順を選択可能です。

**サービス記録**

利用者氏名 \_\_\_\_\_ 印刷日: \_\_\_\_\_

記録日	時刻	内容	記録者
H30.10.01(月)	14:30	【ケア実施記録】	岩田 稔彦
		[体操] セラバンド体操	
		[基本動作介助] 移乗介助	
H30.10.03(水)	14:45	【ケア実施記録】	岩田 稔彦
		[入浴] シャワー浴	
		[食事] ミキサー食	
		[体操] セラバンド体操	
H30.10.05(金)	11:45	【ケア実施記録】	岩田 稔彦
		[入浴] 中止	
		[基本動作介助] 移乗介助	
		[コメント] 熱発。	
H30.10.07(日)	17:23	【ケア実施記録】	岩田 稔彦
		[入浴] 拒否	