介護トータルシステム「寿」	
活用方法のご案内	
第8回	
【カンファレンス議事録】	

# 8.1 カンファレンス議事録の紹介

サービス担当者会議の他にも、日頃様々な会議が行われています。 それらの議事録を作成できる機能が標準で実装されています。

## 8.2 出力結果(印刷例)

帳票は、配置を変更したり不要部分を削除したり、ある程度調整可能ですのでご相談ください。 〈例1〉

AN BIENS		○○委員会 ○○委員会
		文責 介護 一明
 カ	<u>開催日</u> ンファレ 出席者	時 令和05年08月01日 18:00 ~ 19:00 ンス 介護 一朗(管理)、ケアマネ 花子(介護支援専門員()、介護 OO(介護福祉士)、福 岡 花(看護師)、介護 三口(理学療法士)
_(	各議題】	
1	議題 1	結論 1
2	議題2	結論 2
3	<b>議題</b> 3	結論 3
4	<b>議題</b> 4	結論 4

									体設具	田当去
									JUBR IX	12313
~						司会者	林士	***		
笠		00	조昌≰	≥			坷玉	തപംഗ		
密		00			記録者	埼玉	あやめ			
	作成日	令和05年08月	01日							
開	催日時	令和05年07月	31日	17:00	~ 18:	00				
カン	ファレンス 出席者	愛知 小菊、	青森	七郎						
	利用者	氏名 明石	京子		様					
ł	基本情報	介護度 要介	·護3							
【各	職種からの	コメント]								
相あ	<b>談員</b> あああ									
2 <b>î</b>	護職員									
-	備師									
3 j	ううう									
【特	記事項】									
ええ	ええ									
【利	用継続】(す	可否 検討								
+>+>	おお									

### 8.3 カンファレンス議事録の作成機能について

日頃行われる様々な会議の議事録を作成できる機能が標準で実装されています。

- 1. [メニュー → 運用管理 → カンファレンス議事録]画面
- 2. 「カンファレンス議事録」①をクリックします。



3. 利用者、会議名、作成日、開催日時、出席者、司会者、記録者、各職種からの コメント等を入力します。

定例会議の場合、各職種欄を定型化させることができます。詳しくは後述いたします。

コンファレンス議事録 🗶	
·I用者 明石 京子 介護度 要介護3 ▼	
議名 ○○委員会 司会者 埼玉 あやめ	1
1成日 R05/08/01 記録者 埼玉 あやめ	1
飛艇日時     17:00 💮 ◇ -   18:00 💮 ⊘	
席者 🗌 出席者選択時に職種を記載する	
氏名 氏名 氏名	
① ② ③ 小菊 ② 青森 七郎 ②	
<b>Q 行追加</b> × 行削除	
職種からのコメント	
職種  相約目 ああああ	
1	
介護敷員 いいいい	
2	
看護師 うううう	
3	
	<u> 当</u> () () () () () () () () () () () () ()
× 种版	×戻る 登封

4. 「登録」②をクリックします。

5. 印刷したい場合、「印刷対象」③にチェックをつけ「印刷」④をクリックします。

カンファレンス語事録 🗶									
356 R05/07/31 ~ R05/08/31 10:1									
利用者 ② 全員 ○ 利用者一覧で選択中の利用者を表示 (明石 京子)									
●傘所 ○全事業所 ④自事業所				37997					
M催日時 * *	明者 • 事業所名 •	☆ 論名 → 作成日 →	記録者 - 対象						
1 📝 805/07/31 17:00~18:00 明石	京子 ケアセンター「みず	き〇〇委員会 805/08/01	埼玉 あやめ 📃						
				④クリック					
● 逾加 EXCEL出力				●印刷 × MCる					

#### ·印刷例

	施設長 担当者	会議         〇〇委員会         施設長 課長 主任					
会議    ○○委員会	<sup>司会者</sup> 埼玉 あやめ						
A COURT	記録者 埼玉 あやめ						
作成日 令和05年08月01日 開催日時 令和05年07月31日 17:00 ~ 18:0	00	文責  介護 一朗					
カンファレンス         愛知         小菊、青森         七郎           山席者         氏名         明石         京子         様           利用者         氏名         明石         京子         様           基本情報         介護度         要介護3		開催日時 令和05年08月01日 18:00 ~ 19:00   カンファレンス					
【各職種からのコメント】		【各議題】					
		1 <b>勝週 1</b> 結論 1					
2 いいいい 3 看護師		2 <b>謙喔 2</b> <sup>結論 2</sup>					
[ <sup>1</sup> ]フララフ 【特記事項】		3 <b>颱潤 3</b> 結論 3					
[ええええ 【利用縦続】 (可) 否 検討		4 職題 4 結論 4					
おおおお							

### 8.4 その他の機能

○定例で行われる会議やその会議に出席する方(職種または項目)が決まっている場合、テンプレートとして登録できる機能もございます。

<ol> <li>メニューから開いたカンファレ 「会議名マスタ」⑤をクリック</li> </ol>	~ンス議事録の画面右上にある ' します。	57 リック
カンファレンス語李録 🗶		
#111 R05/08/01 ~ R05/08/31 抽出		会議名マスタ
利用者		
李莱所 ○ 全事業所 ④ 自事業所		
開催日時・利用者・予集所名・	会議名	「作成日 」 記録者 「

- 2. 「追加」⑥をクリックします。
- 3. 行ができるので定例の会議名を入れます。
- 4. 「登録」⑦をクリックします。



5. 「会議名マスタ」にて登録された会議名の横の虫眼鏡マーク⑧をクリックし、職種または項目を入力します。

- 会議名マスタメンテ			議タフラカメンテ		
		- Z-	或ロドへメインノ		
会議名		00	委員会		
□削除済みマスタを表示する					
条件クリア	2 検索		職種		
1件抽出されました。	更新者情報を表示	1	看護師		
会議名	削除	2	食事について		
/1 2 100委員会		3	日々の生活について		
		4			
		5			
● ⑧クリック		6			
		7			
		8			
		9			リクリック
		10			
· • 追加					
<u>×閉じる</u>	登録	1	↓ <b>★閉じる</b>	登録	

6. 「登録」 ⑨をクリックします。